

個人情報開示等申請書

年 月 日

三井不動産ファシリティーズ株式会社宛て

(ふりがな)
氏名 _____

住所又は居所

〒 _____ Tel () _____

下記のとおり個人情報に関して申請します。

記

申請内容（具体的にご記入ください。）

申請者確認

ア	申請者	☐ 本人	☐ 法定代理人	☐ 委任による代理人
イ	申請者本人確認書類（次の書類のいずれか） ☐ 運転免許証の写し ☐ 健康保険証（被保険者等記号・番号にマスキング）の写し ☐ パスポートの写し			
ウ	法定代理人が申請する場合、イに加え次の書類を提出してください。 ☐ 戸籍謄本（本籍地は不要）または、親権者の場合は扶養家族が記載された健康保険証（被保険者等記号・番号にマスキング）の写し			
エ	委任による代理人が申請する場合、イに加え次の書類を提出してください。 ☐ 本人の実印が押された弊社所定の委任状 ☐ 本人の印鑑証明書（1か月以内に発行されたもの）			

※利用目的の通知および開示のご請求には、1件につき手数料として、1500円の郵便定額小為替を同封してください。開示にお答えできない場合はその旨通知いたしますが、手数料は返還いたしません。

※本申請手続きでご提供された個人情報は、本人確認、個人情報との照合、本人または申請者（代理人）との連絡等の手続き、顧客サービスの向上、社員教育、紛争時の対応等に必要な範囲で利用します。

以上